Dear Sir/Madam,

                        I hereby apply for the possible position of Head Cashier within the Company.Please find attached a detailed curriculum vitae for your perusal.

                        I am hard working, humble, confident, jovial, honest, and a dedicated person.I will be available for an interview at your convenience. Thanking

                        you in anticipation of a favorable response.

                         Yours Sincerely,

                          Jacqueline Onika Williams.

                                                                                            CURRICULUM VITAE

NAME:                                                                     Jacqueline Williams

D.O.B                                                                      14th January, 1979

ADDRESS:                                                               Lot 135  Tahal Street, Goed Fortuin

                                                                                West Bank Demerara

MARITAL STATUS:                                                  Single

RELIGION:                                                               Christian

PHONE CONTACT:                                                   253-3274,618-7074, 655-9461

                                                                               KEY SKILLS

Very proficient in basic accounting Software,point of sale,dac easy, peachtree accounting software etc.

Computer Literate

Excellent Communication Skills ( written & Verbal )

Experienced in Customer Service and obtained a Certificate

Experienced in Supervisory and obtained a Certificate

Excellent telephone etiquette

Excellent keyboard Skills

Great interpersonal skills

                                                                             EDUCATION

NAME OF SCHOOLS ATTENDED;

Howell Wilson Nursery School

Howell Wilson Primary School

Linden Foundation Secondary School

Linden Institute of distance education

                                                                           QUALIFICATIONS

Mathematics

English Language

Principles of Business

Principles of Accounts

History

Social Studies

Geography

                                                                     CERTIFICATES

C.X.C Certificates

Certificate in customer service

Certificate in Supervisory

Certificate in computering

                                                                    INTERESTS

I enjoy reading,dancing,interacting with others,playing volleyball,attending church services and doing volunteer chores etc.

                                                                    WORK EXPERIENCE

NAME OF COMPANY :                                  Giftland Officemax

ADDRESS :                                                   13 'A' Water & Holmes Streets,Georgetown

CONTACT PERSON:                                      Mrs.Crystal Ramdeo

DESIGNATION:                                              Supervisory

DATE EMPLOYED:                                         June 2006 - Jan 2010

NAME OF COMPANY:                                    Muneshwers Limited

ADDRESS:                                                     Water Street

CONTACT PERSON:                                       Mrs. Venita

DESIGNATION:                                               Cashier

DATE EMPLOYED:                                          Nov 2011 - April 2012

NAME OF COMPANY:                                     Courts Unicomer Inc.

ADDRESS:                                                      Bartica Branch

CONTACT PERSON:                                        Mr. Seon

DESIGNATION:                                                Cashier

DATE EMPLOYED:                                           October,2013

NAME OF COMPANY:                                       Marriott Hotel

ADDRESS:                                                        Aubrey Barker Road

                                                                        Kingston, Georgetown

CONTACT PERSON:                                         Human Resources Department

DESIGNATION:                                                 Cashier / Hostess

DATE EMPLOYED:                                            Presently employed todate

                                                                          REFERENCES

Mrs. Shabrena Wilson Belle

Registered Nurse

G.P.H.C

TELE# 626-6859

Mrs. Venita Munshwer

Manager

Munshwers Limited

TELE# 225-5420